

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach rozeznania rynku Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury zaprasza Państwa do złożenia oferty w poniższym zakresie:

**„Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowo-dostawczego”**

*Zakup finansowany jest w ramach Programu Infrastruktura Domów Kultury Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Kultura. Nazwa Zadania: Mobilna Kultura zakup środków transportu służących działalności kulturalnej.*

### I. Zamawiający:

Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury  
ul. J. Piłsudskiego 2A  
28-400 Pińczów  
REGON: 292367441  
NIP: 6621666537  
tel. 413572424  
Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30  
BIP: <http://psck.naszbip.pl>  
Strona internetowa: <http://www.psck.pl>

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego na potrzeby Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury.
2. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być:
  - 1) fabrycznie nowy, osobowo-dostawczy, bezwypadkowy
  - 2) wolny od wad fizycznych i prawnych,
  - 3) wyprodukowany w 2020 r.
3. Wykonawca nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim:
  - 1) kartę pojazdu,
  - 2) książkę przeglądów serwisowych,
  - 3) książkę gwarancyjną pojazdu,
  - 4) instrukcję obsługi,
  - 5) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,
  - 6) dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin.
4. Siedziba serwisu, w którym będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne nie może znajdować się w odległości mierzonej w linii prostej większej niż 70 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ) stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

6. SOPZ zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie musi spełniać oferowany samochód osobowy, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.

#### **IV. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:**

1. Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia zostanie:

1) odebrany przez Zamawiającego z siedziby (salonu) Wykonawcy (o ile siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości mierzonej w linii prostej nie większej niż 70 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego),

2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie odbioru samochodu. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30).

3. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i, na jego koszt „przegląd zerowy”, co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych.

4. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

5. Za termin dostawy samochodu Zamawiający uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę *bez zastrzeżeń* protokołu odbioru samochodu.

#### **V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: nie później niż do **30.09.2020 r.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

1) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienie,  
2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,

3) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 ppkt. 1,2 i 3 za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie na zasadzie „*spełniam/nie spełniam*”, stanowiące **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

#### **VII. Warunki płatności:**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

2. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

Nabywca:

Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury, ul. J. Piłsudskiego 2A, 28-400 Pińczów,  
NIP: 6621666537

Odbiorca:

Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury, ul. J. Piłsudskiego 2A, 28-400 Pińczów

3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.



### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny:**

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony/a:

- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- 2) formularz techniczny - załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,
- 4) klauzulę informacyjną (dotycząca przetwarzania danych osobowych) – załącznik nr 4.

2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:

- 1) sporządzone w języku polskim,
- 2) napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- 3) scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i paraflowanymi stronami,
- 4) podpisane,
- 5) złożone w formie oryginału (pełnomocnictwo może być złożone w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”).

3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być:

- 1) dołączone do oferty,
- 2) złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła itp.

6. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **IX. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:**

Cena – 100%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = (C_n : C_{ob}) \times 100$$

gdzie:

P – ilość punktów

C<sub>n</sub> – cena najniższa

C<sub>ob</sub> – cena oferty badanej

Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0 – 100 punktów. Oferta zostanie oceniona w oparciu o iloraz najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 100.

4) Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 5.07.2020 r. (do końca dnia). Wniosek z zapytaniem należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej oferty@psck.pl.
2. Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczane na Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego, tj. <http://psck.naszbip.pl> oraz stronie internetowej <http://www.psck.pl>.

**XI. Dodatkowe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Termin związania ofertą 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.

**XII. Istotne postanowienia umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

**XIII. Zawiadomienie o wynikach postępowania:**

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

**XIV. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w terminie do **7.07.2020 r. (do godz. 14:00)** osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat – pokój 1) lub za pośrednictwem poczty na adres: Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury, ul. J. Piłsudskiego 2A, 28-400 Pińczów.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości oferty. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres Wykonawcy

Pińczowskie Samorządowe  
Centrum Kultury  
ul. J. Piłsudskiego 2A  
28-400 Pińczów

Zapytanie ofertowe  
„Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowo-dostawczego”  
**NIE OTWIERAĆ**

Otwarcie ofert w terminie **7.07.2020 r. (godz. 14:30)** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat – pokój 4). Otwarcie ofert jest jawne.

**DYREKTOR**  
Pińczowskiego Samorządowego  
Centrum Kultury  
*Iwona Senderowska*