

ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach rozeznania rynku Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury zaprasza Państwa do złożenia oferty w poniższym zakresie:

„Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowej lekkiej przyczepy samochodowej ze stelażem i plandeką na potrzeby działalności Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury”

Zakup finansowany jest w ramach Programu Infrastruktura Domów Kultury Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Kultura. Nazwa zadania: Mobilna Kultura zakup środków transportu służących działalności kulturalnej.

I. Zamawiający:

Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury
ul. J. Piłsudskiego 2A
28-400 Pińczów
REGON: 292367441
NIP: 6621666537
tel. 413572424
Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30
BIP: <http://psck.naszbip.pl>
Strona internetowa: <http://www.psck.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowej lekkiej przyczepy samochodowej ze stelażem i plandeką na potrzeby działalności Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury.
2. Przyczepa będąca przedmiotem zamówienia musi być:
 - 1) fabrycznie nowy, bezwypadkowy
 - 2) wolna od wad fizycznych i prawnych,
 - 3) wyprodukowana w 2020 roku.
3. Wykonawca nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru przyczepy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim:
 - 1) książkę przeglądów serwisowych,
 - 2) książkę gwarancyjną pojazdu,
 - 3) instrukcję obsługi,
 - 4) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ) stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
5. SOPZ zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie musi spełniać oferowany

pojazd, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.

IV. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:

1. Przyczepa będąca przedmiotem zamówienia zostanie:

- 1) dostarczona przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, tj pod adres Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury, 28-400 Pińczów, ul. J. Piłsudskiego 2A

2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie odbioru pojazdu. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30).

3. Za termin dostawy samochodu Zamawiający uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę *bez zastrzeżeń* protokołu odbioru pojazdu.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: nie później niż do **30.09.2020 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienie,
- 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- 3) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 ppkt. 1,2 i 3 za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie na zasadzie „spełniam/nie spełniam”, stanowiące **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

VII. Warunki płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

2. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

Nabywca:

Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury, ul. J. Piłsudskiego 2A, 28-400 Pińczów,
NIP: 6621666537

Odbiorca:

Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury, ul. J. Piłsudskiego 2A, 28-400 Pińczów

3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny:

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony/ą:

- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,
- 3) klauzulę informacyjną (dotyczącą przetwarzania danych osobowych) – załącznik nr 4.

2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:

- 1) sporządzone w języku polskim,
- 2) napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- 3) scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami,
- 4) podpisane,
- 5) złożone w formie oryginału (pełnomocnictwo może być złożone w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”).

3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być:

- 1) dołączone do oferty,
- 2) złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła itp.

6. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

Cena – 100%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = (C_n : C_{ob}) \times 100$$

gdzie:

P – ilość punktów

C_n – cena najniższa

C_{ob} – cena oferty badanej

Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0 – 100 punktów. Oferta zostanie oceniona w oparciu o iloraz najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 100.

4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 5.07.2020 r. (do końca dnia). Wniosek z zapytaniem należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej oferty@psck.pl.

2. Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego

zapytania ofertowego będą umieszczane na Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego, tj. <http://psck.naszbip.pl> oraz stronie internetowej <http://www.psck.pl>.

XI. Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Termin związania ofertą 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.

XII. Istotne postanowienia umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

XIII. Zawiadomienie o wynikach postępowania:

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

XIV. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do **7.07.2020 r. (do godz. 13:00)** osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat – pokój 1) lub za pośrednictwem poczty na adres: Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury, ul. J. Piłsudskiego 2A, 28-400 Pińczów.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości oferty. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Pińczowskie Samorządowe
Centrum Kultury
ul. J. Piłsudskiego 2A
28-400 Pińczów

Zapytanie ofertowe
„Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowej lekkiej przyczepy samochodowej ze
stelażem i plandeką na potrzeby działalności Pińczowskiego Samorządowego
Centrum Kultury”
NIE OTWIERAĆ

Otwarcie ofert w terminie **7.07.2020 r. (godz. 13:30)** w siedzibie Zamawiającego (pokój 4). Otwarcie ofert jest jawne.

DYREKTOR
Pińczowskiego Samorządowego
Centrum Kultury
Iwona Senderowska