

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA OBSŁUGĘ  
GASTRONOMICZNĄ i HANDLOWĄ IMPREZY PLENEROWEJ  
„DNI PONIDZIA 2017”  
24-25.06.2017r.**

**I. ORGANIZATOR:**

Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury  
ul. J. Piłsudskiego 2A  
28-400 Pińczów

Kontakt:

Agnieszka Kucybała tel. 41 357 24 24 w. 111, kom. 664 038 174

**II. ZAKRES OBSŁUGI:**

Wykonawca wybrany na podstawie najkorzystniejszej oferty uprawniony jest do promocji swojej firmy poprzez możliwość zapewnienia obsługi gastronomicznej i handlowej imprezy pod nazwą **DNI PONIDZIA 2017** w terminie 24-25 czerwca 2017r.,

miejsce: Ośrodek Sportu i Rekreacji przy ul. Pałęki 26 w Pińczowie w godzinach:

- 24 czerwca – 15:00 – 01:00 dnia następnego,

- 25 czerwca – 15:00 – 00:00

w postaci poniższych działań:

1. Stoiska gastronomiczne dla około 6000 uczestników, w tym:
  - potrawy z grilla, różna,
  - stanowiska z piwem i napojami chłodzącymi (zgodnie z Ustawą z dn.26.10.1982 Dz.U. z 2007 r. nr 70 poz.473 o o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
  - fast food,
  - gofry,
  - lody,
  - wata cukrowa, popcorn, kukurydza itp.
2. min. 800 miejsc konsumpcyjnych (plenerowych) ławy, stoły, parasole
3. Przygotowanie 50 zestawów żywnościowych: posiłek z grilla + napój (równowartości 10 zł) dla obsługi.
4. Na dystrybucję produktów, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca otrzyma od Organizatora wyłączność.
5. Ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów ustala Wykonawca biorąc pod uwagę charakter imprezy.
6. Wykonawca zapewnia sobie we własnym zakresie dostęp do prądu - (agregat prądotwórczy). Wykonawca zapewnia sobie sam sprzęt gaśniczy oraz inny niezbędny sprzęt i środki potrzebne do wystawienia i funkcjonowania stoisk.
7. Wykonawca zabezpieczy utrzymanie czystości na zajmowanym terenie w trakcie trwania imprezy oraz po jej zakończeniu.
8. Wykonawca wygrodzi teren ogródka piwnego barierkami ochronnymi metalowymi.
9. Organizacja stoisk handlowych: zabawki, balony z helem, i inne

10. Wyłączność na dystrybucję produktów gastronomicznych nie obejmuje promocji i sprzedaży produktów regionalnych, tradycyjnych oraz wytwarzanych przez koła gospodyń wiejskich na stoiskach promocyjnych oraz stoisk firmowych.

### III. PROCEDURA

- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w podziale na zadania. W wyniku zapytania ofertowego zostanie wybrany tylko 1 oferent.
- **Kryteria oceny ofert – najwyższa cena.**
- Oferty w wersji papierowej w zaklejonej i opisanej kopercie: „**Zapytanie ofertowe na obsługę gastronomiczną i handlową imprezy plenerowej DNI PONIDZIA 2017**” należy składać osobiście w sekretariacie Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury, ul. J. Piłsudskiego 2A, 28-400 Pińczów lub przesłać pocztą bądź kurierem do dnia **15.03.2017 r. do godziny 15:00** (nie decyduje data stempla pocztowego).
- Termin zamieszczenia zapytania na stronie internetowej [www.psck.pl](http://www.psck.pl) 15.02.2017 r. r.

### IV. INFORMACJE DODATKOWE

- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Organizatorów w zakresie ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
- W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert, Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów/negocjacji w celu wyjaśnienia zapisów w formularzu ofertowym.
- Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferenta bez podania przyczyny.
- Z wyłonionym Wykonawcą na wykonanie usługi opisanej w zapytaniu zawarta zostanie umowa w terminie do 14 dni od daty złożenia oferty.
- Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferenta bez podania przyczyny.

Dyrektor  
Pińczowskiego Samorządowego  
Centrum Kultury  
Iwona Senderowska

### Złączniki

1. Formularz ofertowy
2. Mapka terenu imprezy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na obsługę gastronomiczną i handlową imprezy plenerowej**  
**„DNI PONIDZIA 2017” dniu 24-25.06.2017 r.**

**DANE WYKONAWCY**

NAZWA/ IMIE, NAZWISKO:	
SIEDZIBA/ADRES:	
NIP/ REGON/ PESEL	
TEL./FAX:	
E-MAIL:	

1. Zobowiązuję się zapewnić obsługę gastronomiczną i handlową imprezy w następującym zakresie:

Lp.	Rodzaj stoiska gastronomicznego	Oferowany asortyment	Ilość stoisk
1.	Stoiska gastronomiczne	dania gorące z grilla/ różna	
		fast food	
		gofry	
		lody	
		popcorn	
		wata cukrowa	
		inne propozycje	
2.	Miejsca siedzące	..... szt. miejsc siedzących ..... szt. parasoli ..... szt. stołów biesiadnych	
3.	Rollbary	..... sztuk	

Lp.	Rodzaj stoiska handlowego	Oferowany asortyment	Ilość stoisk
□			
□			
□			
□			
□			

2. Z tytułu uzyskania wyłączności na obsługę gastronomiczną i handlową imprezy proponuję kwotę

..... PLN netto (słownie: .....)  
+ VAT wg stawki .....%.

3. Zobowiązuję się wpłacić 60 % kwoty określonej w pkt. 2 w terminie do dnia 22.05.2017r., II rata 40% kwoty do dnia 09.06.2017 r.
4. W terminie 14 dni roboczych od otrzymania informacji o wyborze mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się dostarczyć zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Busku Zdrój dotyczącego wyrażenia zgody na zorganizowanie stoisk gastronomicznych określonych w pkt. 2, a w terminie 20 dni od podpisania umowy pozwolenie na sprzedaż alkoholu podczas imprezy.
5. Uważam się za związanego ofertą do dnia .....
6. Do formularza załączam Zgodny ze stanem faktycznym wyciąg z KRS /ewidencji działalności gospodarczej
7. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami z tytułu podatków oraz z tytułu należnych składek ubezpieczeniowych na rzecz ZUS. Aktualnie także nie toczy się wobec mnie - firmy Oferenta - jakiegokolwiek postępowanie o zapłatę, ani na etapie sądowym ani też na etapie egzekucyjnym.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie na potrzeby organizacji imprezy zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)

.....  
*data i podpis osoby  
uprawnionej do reprezentowania Oferenta*

Dni Ponidzia 2017  
24-25.06.2017

