

## Ogłoszenia o naborze kandydatów na wolne stanowiska pracy

Ogłoszenie na wolne stanowisko: **Specjalista ds. produkcji i montażu materiałów multimedialnych.**

### Wymagania niezbędne:

- kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

### Główne obowiązki:

1. Realizacja zdjęć filmowych, fotograficznych oraz montaż reportaży, programów informacyjnych promujących działalność kulturalną i artystyczną na terenie Gminy Pińczów oraz ich publikacja na kanale platformy Youtube.com
2. Realizacja zdjęć filmowych, fotograficznych oraz montaż reportaży, programów kulturalno-informacyjnych dla potrzeb promocji działań kulturalnych Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury.
3. Realizacja tv transmisji online, rejestracja audio-wideo: audycji, wywiadów, relacji z imprez, koncertów i festiwali oraz innych wydarzeń kulturalnych z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych oraz technologii greenbox.
4. Nadzór nad studiem telewizyjnym i sprzętem stanowiącym wyposażenie techniczne studia cyfrowego PSCK.
5. Stałe podnoszenie znajomości i kwalifikacji w zakresie obsługi sprzętu tv, kamer podczas realizacji telewizyjnej.

### Wymagania:

1. Umiejętność obsługi kamery.
2. Znajomość programu do realizacji transmisji vMix.
3. Znajomość programów do montażu: Sony Vegas.
4. Podstawowa znajomość programów graficznych (Adobe Photoshop).
5. Dokumenty poświadczające posiadane wyżej wymienione umiejętności.
6. Dyspozycyjność.
7. Wymagane prawo jazdy kategorii B.

### Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- pracę na 1/2 etatu,
- praca według wcześniej ustalonego harmonogramu czasu pracy, praca także w weekendy,
- możliwość wykazania się inicjatywą, kreatywnością i umiejętnościami organizacyjnymi oraz udział w ciekawych i nietypowych projektach,
- szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe.

**Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres: [praca@psck.pl](mailto:praca@psck.pl) z tytułem e-maila: „Praca. Specjalista ds. produkcji i montażu materiałów multimedialnych” lub osobiście pokój nr 14 / sekretariat na I piętrze w godzinach od 9.00-15.00 od poniedziałku do piątku do dnia 31 października 2022 r.**

**Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.**

**W dokumentach prosimy o dopisanie następującej klauzuli:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata na pracownika

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury z siedzibą w Pińczowie, ul. J. Piłsudskiego 2A.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (iod@psck.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu: a) przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego w oparciu o zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w zakresie niewymienionym w art. 221 § 1 Kodeksu pracy, ani innych przepisach szczególnych znajdujących zastosowanie w myśl art. 221 § 4 Kodeksu pracy, a także w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia umowy o pracę, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w zakresie wskazanym w art. 221 § 1 Kodeksu pracy oraz w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne w myśl art. 221 § 4 Kodeksu pracy, b) przetwarzania na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych w oparciu o zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, imiona rodziców, adres korespondencyjny, data urodzenia, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe wskazane w pkt 3 a) powyżej będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane stanowisko, bądź do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie w tym celu, w zakresie, w jakim przetwarzane są one na podstawie zgody, a dane osobowe wskazane w pkt 3 b) powyżej będą przetwarzane okres 5 lat, albo do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie w tym celu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres-mail: psck@psck.pl
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 a) jest niezbędne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a ich niepodanie uniemożliwi należyte przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego.
11. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 b) jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym, umownym ani warunkiem zawarcia umowy.