

Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury

ul. J. Piłsudskiego 2A, 28-400 Pińczów

poszukuje kandydatów na wolne stanowisko:

kierowca/pracownik gospodarczy

I. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Posiadanie prawa jazdy kat. B
- 3) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- 4) Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku.
- 5) Niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
- 6) Dyspozycyjność (praca zmianowa, praca w weekendy, elastyczny czas pracy).
- 7) Kultura osobista.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku kierowcy/pracownika gospodarczego:

- 1) Kierowanie pojazdem służbowym.
- 2) Przestrzeganie ustawy o czasie pracy kierowców i zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego określonych w kodeksie drogowym.
- 3) Świadczenie zaplanowanych i zleconych usług przewozowych.
- 4) Prowadzenie na bieżąco czytelnych zapisów kartach drogowych dotyczących stanu licznika i wykonywanych zadań przewozowych.
- 5) Wykonywanie zadań przewozowych zgodnych z zapisami w karcie drogowej oraz doraźnymi poleceniami uprawnionej osoby oraz ich terminowe rozliczanie.
- 6) Wykonywanie czynności związanych z obsługą codzienną pojazdu(w tym mycie i sprzątanie, dbanie o stan techniczny i estetykę pojazdu).
- 7) Prowadzenie bieżącej obsługi technicznej, zlecenie usterek do naprawy, eksploataowanie pojazdu zgodnie z przepisami.
- 8) Terminowe przeprowadzanie planowanych obsług technicznych.
- 9) Wykonywanie przeglądów codziennych przekazanych w użytkowanie maszyn i urządzeń oraz utrzymywanie ich w czystości i sprawności w okresie użytkowania ,zabezpieczenie sprzętu po okresie użytkowania w celu bezpiecznego przechowywania do następnego sezonu.

10) Wykonywanie drobnych napraw awaryjnych i przeglądów okresowych przekazanych w użytkowanie maszyn i urządzeń.

11) Dbanie o utrzymanie ładu i porządku w budynku i na terenie należącym do PSCK .

12) Odśnieżanie chodników, parkingów, podejść i podjazdów.

13) Drobne remonty i naprawy.

III. Warunki zatrudnienia:

1) Praca na stanowisku kierowcy/pracownika gospodarczego.

2) Umowa o pracę, wymiar etatu 1.

IV. Wymagane dokumenty:

1) CV opatrzone własnoręcznym podpisem;

2) list motywacyjny z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i adresem poczty e-mail;

3) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres: praca@psck.pl z tytułem e-maila: „Praca. kierowca/pracownik gospodarczy” lub osobiście pokój nr 14 / sekretariat na I piętrze w godzinach od 9.00-15.00 od poniedziałku do piątku do dnia 18.10.2023 r. Złożone dokumenty osób, które nie zostały zatrudnione można odebrać osobiście, a w wypadku nie odebrania zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty terminu składania ofert.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

W dokumentach prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).