

REGULAMIN KONKURSU OFERT
na prowadzenie zajęć
artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w sezonie 2026/2027
w siedzibie Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury,
ul. Piłsudskiego 2a, Pińczów

I. INFORMACJE WSTĘPNE

Celem zachowania zasad przejrzystości, równego traktowania podmiotów zainteresowanych współpracą oraz zapewnienia wysokiej jakości oferty programowej Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury, Dyrektor Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury, zwanego dalej „Organizatorem” lub „Domem Kultury”, ogłasza Konkurs Ofert na prowadzenie zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w sezonie artystycznym 2026/2027 w siedzibie Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury w Pińczowie.

Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia Konkursu, warunki uczestnictwa, sposób składania ofert oraz zasady wyboru podmiotów i osób, z którymi Organizator może podjąć współpracę w zakresie prowadzenia zajęć. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- „Konkursie” – należy przez to rozumieć niniejszy konkurs ofert;
- „Regulaminie” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Konkursu;
- „Kandydacie” lub „Oferencie” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej ubiegającą się o możliwość prowadzenia zajęć;
- „Instruktorze” – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Kandydata do prowadzenia zajęć;
- „zajęciach” – należy przez to rozumieć zajęcia artystyczne, kulturalne, edukacyjne lub ruchowe planowane do realizacji w sezonie artystycznym 2026/2027.

II. TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU

1. Konkurs prowadzony jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 tej ustawy, jako postępowanie dotyczące usług z zakresu działalności kulturalnej oraz przedsięwzięć związanych z edukacją kulturalną. Konkurs ma charakter otwartego naboru ofert i prowadzony jest na podstawie niniejszego Regulaminu oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u Organizatora.
2. Do Konkursu nie stosuje się środków ochrony prawnej przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo:
 - negocjowania warunków współpracy z wybranymi Oferentami;
 - odstąpienia od wyboru ofert bez podania przyczyny;
 - unieważnienia Konkursu w całości lub części na każdym etapie postępowania.

III. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. W Konkursie mogą uczestniczyć osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym organizacje pozarządowe, posiadające doświadczenie lub kwalifikacje umożliwiające prowadzenie zajęć będących przedmiotem Konkursu.
2. Każdy Kandydat może złożyć jedną lub więcej ofert dotyczących prowadzenia zajęć.
3. Oferty należy składać:
 - w wersji papierowej osobiście w sekretariacie Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury, ul. J. Piłsudskiego 2A, 28-400 Pińczów lub przesłać pocztą bądź kurierem na adres Organizatora,
 - w wersji elektronicznej na adres mailowy: praca@psck.pl.
4. Oferta powinna zawierać:
 - a) opis proponowanych zajęć;
 - b) proponowaną grupę odbiorców;
 - c) informacje dotyczące doświadczenia i kwalifikacji Instruktora;
 - d) proponowaną kalkulację kosztów lub wynagrodzenia za prowadzenie zajęć;
 - e) dane kontaktowe Kandydata.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualne CV Instruktora wskazanego do prowadzenia zajęć;
 - zdjęcie promujące zajęcia w formacie JPG o minimalnych wymiarach 800x800 px;
 - inne dokumenty potwierdzające doświadczenie lub kwalifikacje, jeżeli Kandydat uzna je za istotne.

Kandydat, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokumentów związanych z ochroną małoletnich.

IV. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie ofert najlepiej odpowiadających potrzebom programowym Organizatora na prowadzenie zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Domu Kultury w sezonie 2026/2027.
2. Zajęcia muszą być planowane na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.
3. Dom Kultury poszukuje instruktorów zajęć wskazywanych przez Kandydatów do prowadzenia kreatywnych zajęć w Domu Kultury. Kandydaci powinni samodzielnie zaproponować rodzaj oraz tematykę zajęć objętych ofertą, według podziału wskazanego w pkt 4 poniżej.
4. Organizator wskazuje, iż zajęcia mogą odbywać się w następujących pracowniach Domu Kultury:
 - muzycznej;
 - taneczno-ruchowej w tym m.in. pilates, aerobik, karate;
 - tanecznej;
 - rytmicznej dla dzieci;
 - teatralnej;
 - edukacyjnej m.in. szachy, warsztaty

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać:
 - w wersji papierowej osobiście w sekretariacie Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury, ul. J. Piłsudskiego 2A, 28-400 Pińczów lub przesłać pocztą bądź kurierem na adres Organizatora,
 - w wersji elektronicznej na adres mailowy: praca@psck.pl.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **8 czerwca 2026 r. o godz. 23:59**.
3. Oferty złożone po upływie terminu wskazanego w ust. 2 nie będą podlegały ocenie.
4. O zachowaniu terminu składania ofert decyduje data wpływu oferty do Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość wezwania Kandydatów do uzupełnienia braków formalnych lub doprecyzowania informacji zawartych w ofercie.

VI. OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Domu Kultury.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert na podstawie treści złożonych dokumentów, doświadczenia i kwalifikacji Instruktorów, proponowanego programu zajęć oraz możliwości organizacyjnych Organizatora.
3. Przy ocenie ofert Komisja może brać pod uwagę w szczególności:
 - a) doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podobnym charakterze;
 - b) kwalifikacje i przygotowanie merytoryczne Instruktora;
 - c) atrakcyjność i oryginalność proponowanych zajęć;
 - d) dostosowanie oferty do działalności programowej Organizatora;
 - e) proponowane warunki finansowe realizacji zajęć.
4. Kryteria wskazane w ust. 3 mają charakter pomocniczy, a ostateczna decyzja co do wyboru ofert należy do Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmów z wybranymi Kandydatami przed podjęciem ostatecznej decyzji.

VII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w dniu **10 czerwca 2026 r.**
2. Powiadomienie o wynikach postępowania konkursowego nastąpi poprzez przesłanie informacji Oferentom na wskazany w ofercie adres mailowy.
3. Organizator zastrzega, iż skontaktuje się wyłącznie z wybranymi przez komisję konkursową Oferentami.
4. Zamawiający zastrzega, iż wybór oferty przez Komisję Konkursową, nie stanowi zobowiązania Organizatora do zawarcia Umowy z Oferentem na warunkach określonych w ofercie. Organizator zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków wybranych ofert.
5. Organizator zastrzega sobie prawo niewybrania żadnej z przedłożonych ofert.
6. Z wybranym Oferentami zostanie zawarta Umowa według wzoru obowiązującego u Organizatora.

7. Wybrany Oferent przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów wymaganych przepisami dotyczącymi ochrony małoletnich, w szczególności:

- VII.7.1) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym przepisami prawa;
- VII.7.2) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów może stanowić podstawę odmowy zawarcia umowy przez Organizatora.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu.

9. Uczestnikom Konkursu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

VIII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Domu Kultury.

3. Dom Kultury uprawniony jest do dokonywania okresowych ocen efektywności działań Kandydata w zakresie świadczonych przez niego zamówień, a pozytywna ocena w tym zakresie może stanowić jedno z kryteriów decyzji Organizatora o kontynuowaniu współpracy z wybranym kandydatem w kolejnym sezonie artystycznym.

4. Organizator może opublikować informacje o wynikach Konkursu, w tym imię i nazwisko Instruktora lub nazwę podmiotu, z którym zostanie podjęta współpraca, w materiałach informacyjnych oraz na stronie internetowej Organizatora.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury

2. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem mail: iod@psck.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia Konkursu ofert, wyboru podmiotów prowadzących zajęcia, podjęcia działań przed zawarciem umowy, zawarcia i realizacji umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych ze współpracą.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 a następnie będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została ona uzyskana lub do wycofania zgody.

5. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych określonych w regulaminie oraz w formularzu zgłoszeniowym jest warunkiem koniecznym udziału w otwartym Konkursie ofert.

7. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:

IX.7.1) dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii o którym mowa w art. 15 RODO

IX.7.2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO.

IX.7.3) W związku z art. 18 RODO żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, przetwarzania danych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

IX.8.1) prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

IX.8.2) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO - art. 21 RODO

9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@psck.pl.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.